**Acta de Proyecto**

***PROYECTO:***

***“Desarrollo de un Sistema de Información***

***para la Gestión de Nivel de Agua (SIGNA)”***

Integrante – Año 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Legajo | Nombre | E-Mail |
| 175.645-0 | Piatti Castro, Marco Augusto | mpiatti@frba.utn.edu.ar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del curso:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem / Ing. Andrea Alegretti / Gabriel Simois*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Ing. Andrea Alegretti* ***/*** *Gabriel Simois / Agustin López Munell/ Mauro Giraldez*

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Rol | Autor |
| 11/09/23 | 1.0 | Entrega Inicial de Acta de Proyecto | Autor | Marco Augusto Piatti Castro |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Acta del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Título del Proyecto:** |
| Desarrollo de un Sistema de Información para la Gestión de Nivel de Agua (SIGNA) |
| **Sumario Ejecutivo:** |
| A partir de la necesidad detectada de las viviendas que temporalmente pierden acceso al agua, de poder contar con la información necesaria sobre cuándo suceden estas situaciones, se propone el proyecto de desarrollo de un sistema de información que empodere a los propietarios al proporcionarles información en tiempo real sobre el nivel de agua en sus tanques a través del uso de sensores y alertas. |
| **Objetivo del Proyecto** |
| Desarrollar un Sistema de Información para gestionar el nivel de agua de las viviendas. |
| **Objetivo del Producto** |
| * Medir el nivel de agua de un tanque en tiempo real   + Contar con una interfaz de usuario para la visualización de la métrica * Detectar las variaciones críticas del nivel de agua y comunicarlas al usuario   + Enviar alertas por chat   + Enviar alertas por correo electrónico |
| **Beneficios al Negocio /** |
| * Prevención de inconvenientes y mejora de la calidad de vida de las personas. * Acceso más confiable a las reservas de agua en las viviendas. |
| **Alcance del Proyecto** |
| Este proyecto se llevará a cabo mediante la ejecución de las siguientes 7 etapas:   1. Etapa de Gestión 2. Etapa de Análisis 3. Etapa de Diseño del sistema 4. Etapa de Desarrollo del software 5. Etapa de pruebas 6. Etapa de Capacitación de usuarios 7. Etapa de Cierre del proyecto |
| **Entregables del Proyecto** |
| * Acta de Proyecto aprobada * Matriz de Roles y Responsabilidades aprobada * Matriz de Habilidades y Competencias aprobada * Matriz de Interesados aprobada * Matriz de Comunicaciones aprobada * Matriz de Riesgos aprobada * Diagrama Gantt aprobado * Planilla de Costos aprobada * Documento de Requisitos Técnicos redactado * Diagrama de Arquitectura de software completado * Diagrama de flujo de procesos completado * Diagrama de Despliegue del sistema completado * Módulo de medición desarrollado * Módulo de alertas desarrollado * Pruebas Unitarias desarrolladas * Pruebas de Integración desarrolladas * Manual de Usuario redactado * Lecciones Aprendidas y Cierre de Proyecto completado |
| **Organización del Proyecto** |
| Participantes del Proyecto:   * Comité de Dirección * Equipo de Proyecto   Por cada uno de ellos:   * Nombre y Apellido * Rol en el Proyecto   (Aclaración: la primera parte del ítem se completa con los diferentes roles que van a actuar en el proyecto. Los mismos van a surgir de los entregables (WBS) identificados como parte de la definición del proyecto. La segunda parte, en cambio, consiste en asignar nombre y apellido a cada rol del proyecto. Cabe aclarar, que en la vida real, la asignación de nombre y apellido a un determinado rol se lo suele realizar antes de la reunión de kickoff o lanzamiento del proyecto, dado que no siempre es posible conocer quiénes serán las personas asignadas para trabajar con mucha anticipación. Asimismo, de existir la posibilidad de que una persona desempeñe más de un rol en el proyecto, el acta deberá reflejar todos los roles que esa persona desempeñará) |
| **Autoridad y Responsabilidad del Project Manager** |
| Se detalla la responsabilidad del Project Manager en cuanto a:   * Capital Humano * Presupuesto * Comunicaciones * Planificación * Cambios al Alcance * Riesgos e imprevistos   (Aclaración: dentro de las buenas prácticas, este ítem describe de qué manera el PM gestionará el proyecto y cómo será la metodología elegida para hacer seguimiento de cada una de las variables enunciadas. Lo que se detalle en cada variable, tendrá que ser coherente con lo expresado como metodología de gestión del siguiente ítem que es “enfoque de implementación del proyecto”. Cabe aclarar, que cada variable estará asociada a un plan o bitácora que se utilizará para realizar su correspondiente gestión). |
| **Enfoque de Implementación del Proyecto** |
| Se detalla la modalidad de ejecución con el que se va a encarar el proyecto. Incluye la metodología a utilizar para la gestión, como así también, la que se utilizará para la construcción de la solución de software.  (Aclaración: dentro de las buenas prácticas, este ítem describe la metodología de gestión que se utilizará para gestionar el proyecto y cuál será la metodología elegida para la construcción del software). |
| **Enfoque de Implementación del Producto (Puesta en marcha)** |
| Se detalla la modalidad en que se llevará a cabo la puesta en marcha en producción de la solución propuesta y los procesos definidos como parte del proyecto.  (Aclaración: este ítem sirve para establecer la modalidad de puesta en marcha o despliegue del producto en producción). |
| **Plan a Alto Nivel** |
| Se detallan los principales Hitos del Proyecto.  (Aclaración: los principales hitos del proyecto están asociados a los objetivos parciales, teniendo en cuenta el enfoque de implementación elegido y los entregables del proyecto identificados. Este ítem suele completarse con una imagen del plan a muy alto nivel que se elabora con el propósito de mostrarlo en la presentación del kickoff del proyecto. A continuación se muestran dos modelos como ejemplo).  Ejemplo 1  Ejemplo 2 |
| **Presupuesto** |
| Se informa la estimación de Orden de Magnitud del Proyecto  (Aclaración: el acta de proyecto sólo refleja el costo total obtenido y hace referencia al documento específico donde tiene el detalle de los cálculos realizados (documento o planilla de costos). |
| **Riesgos Identificados** |
| Se registran los riesgos más significativos del proyecto y se realiza una breve explicación de cómo se va a encarar su solución.  (Aclaración: el acta de proyecto sólo refleja los principales riesgos del proyecto y hace referencia al documento específico que es el que va a contener el detalle de todos los riesgos y sus respectivas soluciones (documento o plan de gestión de riesgos). Cabe aclarar que dentro de las buenas prácticas, el plan de gestión de riesgos debe estar acompañado de una bitácora que se mantenga actualizada con todos los sucesos a lo largo de la duración del proyecto). |
| **Supuestos** |
| Se registran los principales supuestos del proyecto.  (Aclaración: se identifica como supuesto a toda acción que no ha sido contemplada como parte del alcance del proyecto y que el equipo considera que el usuario, cliente / sponsor debiera conocer. Muchas veces, se lo utiliza como elemento de negociación para modificar el alcance del proyecto). |
| **Restricciones** |
| Se registran las principales restricciones del proyecto.  (Aclaración: se identifica como restricción a toda acción que se considera bloqueante del proyecto, sin embargo, se considera desde una perspectiva de responsabilidad del usuario, cliente / sponsor del proyecto. También, se lo suele encontrar como responsabilidad del cliente). |
| **Requerimientos Adicionales** |
| Se registran, en caso de ser necesario, requerimientos especiales o adicionales para el proyecto.  (Aclaración: se considera requerimiento adicional, ya sea a algún tipo de material, dispositivo especial o recurso especializado que deba contemplarse para algún momento del proyecto). |

Aprobación:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

(Aclaración: la aprobación del documento, estará dada por todos los docentes adicionales, ya sea a algún tipo de material, dispositivo especial o recurso especializado que habrá que contemplar en algún momento del proyecto).